Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №8" с.Большесидоровское, Красногвардейского района , Республики Адыгея (МБОУ "СОШ№8" с.Большесидоровское) ИНН 0102004036 КПП 010101001 ОГРН 1020100861923, 385324, Республика Адыгея, Красногвардейский район, с.Большесидоровское, ул.Школьная, дом №2

ПРИКАЗ № 167/1

с.Большесидоровское **05 сентября 2022г.**

«Об утверждении положения о работе школьной управленческой команды (ШУК)»

В целях активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов, совершенствования механизмов инновационного развития системы образования в МБОУ «СОШ №8» с.Большесидоровское

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о работе школьной управленческой команды в МБОУ «СОШ №8» с.Большесидоровское (приложение1)
2. Утвердить списочный состав ШУК:
   - директор школы;
   - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
   - педагог-психолог;
   - руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
   - руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла;
   - руководитель школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Бугайчук М.С. обеспечитьнаучно-методическое сопровождение взаимодействия педагогов школы.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02C5F5532DE3F1F9D5C5ED62D6F371A0
Владелец: ТАКАХО САФЕР ШУМАФОВИЧ
Действителен: с 21.02.2022 до 17.05.2023

Такахо С.Ш.

Приложение 1 к приказу №167/1 от 05.09.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ
МБОУ «СОШ №8» с.Большесидоровское

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273 от 29. 12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», устава МБОУ «СОШ №8» с.Большесидоровское и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (далее - ШУК) – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МБОУ «СОШ №8» с.Большесидоровское, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. ШУК осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с
муниципальными и республиканскими органами управления образованием, муниципальными методическими службами.

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШУК

2.1. Целью ШУК является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБОУ «СОШ №8» с.Большесидоровское, реализации проектов (программ) улучшения качества образования/перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

2.2. Задачи ШУК:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития МБОУ «СОШ №8» с.Большесидоровское на основе мониторинга результатов;
- инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в МБОУ «СОШ №8» с.Большесидоровское.
- мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;

развитие содержания и технологий повышения квалификации работниковМБОУ «СОШ №8» с.Большесидоровское.

2.3. Содержанием работы ШУК является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации, муниципальной системы образования;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы МБОУ «СОШ №8» с.Большесидоровское;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников МБОУ «СОШ №8» с.Большесидоровское о ходе реализации

инновационных инициатив;

- проведение консультации для педагогических работников МБОУ «СОШ №8» с.Большесидоровское;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально- техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с республиканскими и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования муниципальных/республиканских уровней.

СОСТАВ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

2.1. Состав ШУК и срок ее работы утверждается приказом директора школы.

2.2. Школьная команда состоит из 7 человек.

Состав ШУК формируется из:

- директора школы;
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- руководителя ШМО учителей начальных классов;
- руководителя ШМО учителей гуманитарного цикла;
- руководителя ШМО учителей естественно-математического цикла;
- педагога-психолога ОО;
- социального психолога.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

3.1. Школьная управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

3.4. Информация о деятельности ШУК должна быть представлена на сайте МБОУ «СОШ №8» с.Большесидоровское.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

Школьная управленческая команда:

- является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- разрабатывает программу развития школы; участвует в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- организует и проводит семинары по работе школы;
- информирует сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;
- проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;
- координирует взаимодействий с Управлением образования;
- обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;
- обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;
- участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;
- организует профессиональное сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования; мастер- классы; проведение открытых уроков в ОУ; презентация уроков с применением ИКТ на МО и др).

5. ПРАВА И ВОЗМОЖНОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

Каждый член школьной команды имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением;
- приоритетный доступ к информационной технике;
- доступ к Интернет-ресурсам;
- повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- возможность повышения квалификации;
- посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

6.ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- приказ о создании школьной управленческой команды;
- положение о школьной управленческой команды;
- программа развития ОУ;
- план работы школьной управленческой команды;
- протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- анализ работы школьной управленческой команды;
- журнал учета посещенных мероприятий;

- электронный банк методических разработок

-