

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя  
общеобразовательная школа №8" с.Большесидоровское (МБОУ "СОШ№8"  
с.Большесидоровское) ИНН 0102004036 КПП 010101001 ОГРН 1020100861923, 385324,  
Республика Адыгея, Красногвардейский район, с.Большесидоровское, ул.Школьная,дом№2)**

---

**Принято**

на заседании Педагогического  
совета МБОУ «СОШ № 8»  
протокол № 1  
от 31.08.2021г.

**Утверждено**

приказом МБОУ «СОШ № 8»  
№ 153 от 31.08.2021г.  
Директор МБОУ «СОШ № 8»  
\_\_\_\_\_ /С.Ш.Такахо/

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом объединении классных руководителей МБОУ «СОШ №8»**

**1. Общие положения**

- 1.1.Методическое объединение классных руководителей является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления по профессиональной принадлежности.
- 1.2.Классные руководители детских коллективов с 1 по 11 класс объединяются в методическое объединение классных руководителей для совершенствования своего методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи в процессе воспитания обучающихся, разработки современных подходов к воспитанию и развитию личности.
- 1.3.Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационных требований к педагогическому работнику, Устава школы и других нормативно-правовых документов.
- 1.4.Приказом директора общеобразовательного учреждения назначается председатель методического объединения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.
- 1.5.Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательного учреждения.
- 1.6.Методическое объединение классных руководителей часть своей деятельности осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных ниже.
- 1.7.Методическое объединение может организовывать семинарские занятия для педагогов своего или других образовательных учреждений, открытые воспитательные мероприятия по планируемой тематике.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Задачи методического объединения.**

Основными задачами методического объединения классных руководителей являются:

- 2.1.Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.
- 2.2.Отбор содержания и экспертиза воспитательных программ с учетом вариативности интересов учащихся и их уровня воспитанности.
- 2.3.Разработка системы диагностики личностного роста ребенка.
- 2.4.Методическая помощь молодым и неопытным классным руководителям в планировании и организации воспитательного процесса в классном коллективе.

**3.Функции методического объединения.**

Методическое объединение классных руководителей осуществляет следующие функции:

- 3.1.Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по организации эффективной воспитательной деятельности.
- 3.2.Разрабатывает единые требования и критерии эффективности воспитательной системы класса и оценивания уровня воспитанности учащихся.
- 3.3.Организует взаимопосещение воспитательных мероприятий по определенной тематике, планирует проведение открытых форм воспитательной деятельности.

- 3.4.Осуществляет ознакомление педагогических работников с методами и технологиями воспитания, обсуждает анализ результативности систем воспитания в классе и школе.
- 3.5.Заслушивает отчеты классных руководителей по итогам определенных воспитательных мероприятий, о результатах повышения квалификации в процессе самообразования, работы на семинарах или курсах повышения квалификации.
- 3.6.Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел, воспитательных акций, фестивалей и конкурсов. Обсуждает состояние внеклассной работы с обучающимися.
- 3.7.Формирует заказы на укрепление материально-технической базы и приведение в соответствие методических средств воспитания к современным требованиям.

#### **4. Права методического объединения.**

- 4.1.Методическое объединение классных руководителей имеет право рекомендовать руководству распределение закрепленных классов при тарификации, производить дополнительную оплату педагогическим работникам за внеурочную воспитательную деятельность с учащимися, за проведение педагогами экспериментальной работы в области воспитания.
- 4.2.Методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации внедрения новых воспитательных методик и технологий в отдельных классах при заинтересованности обучающихся и их родителей.
- 4.3.Методическое объединение классных руководителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему оценивания эффективности воспитательного воздействия учебного занятия.
- 4.4.Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным аспектам воспитательного процесса, по итогам экспериментальной деятельности.

#### **5.Обязанности членов методического объединения.**

- 5.1. Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 5.2.Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
- 5.3.Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

#### **6.Организация деятельности методического объединения.**

- 6.1.Методическое объединение классных руководителей работает под руководством председателя.
- 6.2.План работы методического объединения утверждается заместителем директора по воспитательной работе.
- 6.3.Заседания методического объединения созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы.
- 6.4.Решения методического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического объединения.

#### **7. Документация методического объединения.**

- 7.1. Заседания МО оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.
- 7.2.Годовой план, протоколы, анализ и отчет о работе за год сдается заместителю директора по воспитательной работе.