Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №8" с.Большесидоровское (МБОУ "СОШ№8" с.Большесидоровское) ИНН 0102004036 КПП 010101001 ОГРН 1020100861923, 385324, Республика Адыгея, Красногвардейский район, с.Большесидоровское, ул.Школьная,дом№2)

Принято
на заседании Педагогического
совета МБОУ «СОШ № 8»
протокол № 1
от 31.08.2021г.

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ № 8»
№ 140 от 31.08.2021г.
Директор МБОУ «СОШ № 8»
_____/С.Ш.Такахо/

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы в МБОУ «СОШ №8»

1.Общие положения

1.1.Положение об организации методической работы в МБОУ «СОШ № 8» с. Большесидоровское (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт 20 пункта 3 статьи 28), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Постановлениями Министерства образования, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.
1.2.Положение об организации методической работы в Школе определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2.Цели и задачи методической работы

2.1.Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.
2.2.Задачи методической работы:

- ✓ оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- ✓ знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- ✓ организация системы научно-методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- ✓ пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- ✓ организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- ✓ оказание методической помощи учителям;
- ✓ анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- ✓ создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ✓ вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- ✓ анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3.Организация научно-методической работы

Структура методической работы в школе:

- ✓ научно-методический совет;
- ✓ школьные методические объединения учителей;
- ✓ методический кабинет;
- ✓ творческие группы учителей.

3.1.Предметные методические объединения

3.1.1.При наличии в Школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-научный, физико-математический, естественно-географический и др.) создается школьное методическое объединение учителей (далее – ШМО).

3.1.2.ШМО является структурным подразделением школы, объединяющим наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

3.1.3.ШМО осуществляет свою деятельность под руководством научно-методического совета.

3.1.4.ШМО создается решением научно-методического совета школы.

3.1.5.Руководство деятельностью ШМО осуществляет руководитель.

3.1.6.Для изучения отдельных актуальных проблем при ШМО могут создаваться временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.

3.1.7.Задачи методического объединения учителей-предметников.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневого преподавания;
- ✓ утверждение индивидуальных плановработы, анализ авторских программ и методик;
- ✓ проведение анализа состояния преподавания предмета;
- ✓ работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- ✓ организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроковпо определеннойтеме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- ✓ изучение передового педагогического опыта;
- ✓ экспериментальная работа по предмету;
- ✓ выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе ФГОС по предмету;
- ✓ разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- ✓ ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- ✓ проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- ✓ организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- ✓ организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
- ✓ организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- ✓ работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3.2.Организация работы методического объединения

3.2.1.Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.2.2.В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения утверждается научно-методическим советом.

3.2.3.ШМО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных выше.

3.2.4.Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.2.5.В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ШМО; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.2.6.На заседаниях методического объединения ведется протокол.

В конце учебного года зам. директора по УВР анализирует работу всех ШМО. План работы, протоколы заседаний ШМО, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

3.3.Права методического объединения учителей школы Методическое объединение имеет право:

- ✓ вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий;
- ✓ разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- ✓ принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях научно-методического совета;
- ✓ устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных учреждениях;
- ✓ методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения;
- ✓ методическое объединение учителей самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

3.4.Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- ✓ участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т.д.;
- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ✓ владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

3.5.Научно-методический совет

3.5.1.Научно-методический совет создается решением администрации школы и утверждается приказом по школе. Научно-методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований школы. План работы научно- методического совета оставляется с учетом планов работы школы, методических объединений, методической темы школы. Проект плана работы научно-методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.5.2.Научно-методический совет (далее - НМС) является главным структурным подразделением научно-методической службы школы, профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей школьных методических объединений,

заместителей директора по учебной, учебно-воспитательной работе, кураторов направлений.

3.5.3.НМС призван координировать деятельность различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности научного сообщества учителей и учащихся.

3.5.4.НМС является главным консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.5.5.Руководство НМС осуществляет директор или зам. директора по научно-методической работе.

3.5.6.НМС строит свою деятельность в соответствии со стратегическими документами школы и с данным положением.

3.6.Основные задачи деятельности НМС:

- ✓ вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных его участков, по научно- методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- ✓ определять инновационную образовательную политику в школе; ориентировать школьное сообщество в системе ценностей;
- ✓ вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.)

3.7.Основные направления деятельности НМС

Основными направлениями деятельности НМС являются научно- методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.

3.7.1.Научно-методическая деятельность НМС:

- ✓ организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательной программы, рабочих программ);
- ✓ внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными учреждениями с целью профориентации учащихся;
- ✓ организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности,исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- ✓ осуществление общего руководства разработкой нового программно- методического обеспечения образовательных процессов;
- ✓ осуществление комплексных исследований в школе;
- ✓ обеспечение реализации программы развития школы, образовательной программы школы через организацию научно-методической работы;
- ✓ совершенствование содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;
- ✓ определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

3.7.2.Учебно-методическая деятельность НМС:

- ✓ организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- ✓ внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- ✓ организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- ✓ осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- ✓ участие в подготовке и проведении педагогических советов школы, научных и методических семинаров разного уровня;
- ✓ изучение эффективности организации методическойработы в школе;

- ✓ определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.

3.7.3.Диагностическая деятельность НМС:

- ✓ анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- ✓ анализ состояния и результативности работы научно-методической службы;
- ✓ осуществление общего контроля качества выполнения учителями научно-методических работ на базе школы;
- ✓ совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы участвует в разработке и осуществлении экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;
- ✓ оценивание деятельности методических объединений, кафедр и временных творческих групп.

3.8.Права НМС

Научно-методический совет имеет право:

- ➢ самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- ➢ планировать работу, исходяиз общего плана работы школыи педагогической целесообразности;
- ➢ отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- ➢ участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы; участвовать в работе педагогического совета;
- ➢ разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- ➢ принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях научно-методического совета;
- ➢ устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

3.9.Организация работы

В состав НМС школы могут входить: руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной, учебно- воспитательной работе, кураторы направлений.
НМС составляет годовой план работы.
Периодичность заседаний НМС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).
В своей деятельности НМС подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.10.Творческая группа учителей-предметников

Творческая группа учителей создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.
Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности.
В состав творческой группы могут входить от трех и более человек.
Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов-членов творческой группы, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.

3.10.1.Задачи творческой группы учителей-предметников:

- ➢ разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с задачами реформы школы;
- ➢ создание условий для личностного развития членовгруппы, их самореализации;
- ➢ формирование навыков педагогической рефлексии.

3.10.2.Направление и содержание деятельности:

- ➢ поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;

- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;
- работа по реализации школьных программ;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- подготовка методическихрекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;
- проверка эффективности творческих идей на практике;
- «выращивание» прогрессивного педагогического опыта;
- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

3.10.3.Организация работы

Создание творческой группы закрепляется приказом директора Школы.
Группа имеет план работы, в котором прописана тема и цель работы творческой группы.
Заседания творческой группы проводятся в соответствии с планом (не менее 3-х раз на протяжении учебного года).
Каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов района.
Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет научно- методический совет школы.

3.10.4.Документация творческой группы:

- приказ о работе творческой группы в текущем учебном году;
- банк данных об учителях творческой группы;
- план работы творческой группы на текущий учебный год;
- разработки педагогов-членов творческой группы;
- отчет о работе творческой группы за год.

3.11.Методический кабинет

Методический кабинет является методическим центром образовательного пространства школы.
На базе методического кабинета проводится научно-методическая работа по выявлению образовательных потребностей педагогов, созданию условий для их реализации в системе повышения квалификации и их переподготовке.
Работу методического кабинета осуществляет школьный научно- методический совет.

3.11.1.Содержание работы методического кабинета

Определяются направления повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров:

- проводится сверка педагогических кадров;
- ведется учет сроков повышения квалификации;
- планируется повышение квалификации педагогических кадров через систему курсовой подготовки и переподготовки кадров.

Формируется банк аналитических материалов и нормативных документов:

- материалы деятельности научно-методического совета;
- информационно-методическое обеспечение (нормативные документы, программы реализации реформы общеобразовательной школы, инструктивно- методические письма и рекомендации, целевые программы);
- периодическая печать (газеты, методические журналы, тематические подборки материалов периодической печати);
- литература в помощь учителю по самообразованию (по вопросам воспитания, методики преподавания, педагогическим технологиям, управлению);
- банк данных о публикациях учителей;

- материалы педсоветов и производственных совещаний. На базе методического кабинета:
- обеспечивается оперативная методическая помощь педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы;
- организуется методическая поддержка педагогам в инновационной деятельности, в разработке учебных программ;
- организуется опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогов;
- разрабатываются методические пособия и апробируются авторские учебные программы, учебники, новые педагогические технологии и др.;
- оказывается помощь педагогам в подготовке к аттестации;
- проводятся совещания, заседания, занятия творческих групп, проблемно-деятельные игры и др.
- выявляются образцы актуального педагогического опыта и организуется их освоение;
- ведутся занятия педагогических творческих мастерских и мастер- классов;
- проводятся тематические педагогические выставки;
- ведется освоение компьютерных технологий и разрабатываются перспективы их использования в учебном процессе.

3.11.2.Материально-техническое оснащение методического кабинета

Папки, содержащие:

- ✓ образовательные программы;
- ✓ нормативно-правовые документы Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», инструкции, инструктивно-методические письма и др.;
- ✓ приказы, распоряжения;
- ✓ материалы планово-прогностической деятельности: комплексно- целевая программа развития школы, план методической работы, план работы методического совета, планы предметных недель и др.;
- ✓ информационно-аналитические материалы: информационные, аналитические справки, справки по методической работе и др.;
- ✓ кадровый состав школы (банк данных);
- ✓ положение об организации научно-методической работы в школе, о проведении конкурсов и др.;
- ✓ работа с молодыми специалистами (банк данных, сведения о профессиональных потребностях, направления работы с молодыми учителями);
- ✓ издательская деятельность: статьи, сборники, учебно-методическая литература (методические пособия, разработки уроков, дидактический материал, наглядные пособия и др.);
- ✓ учебно-методическое обеспечение: образовательные стандарты, программы по предметам, авторские программы.

4.Участники научно-методической работы

Основными участниками научно-методической работы школы являются:

- ✓ учителя;
- ✓ классные руководители;
- ✓ педагоги дополнительного образования;
- ✓ руководители ШМО;
- ✓ администрация школы (директор, заместители директора).

5.Компетенция участников научно-методической работы

Компетенция участников методической работы:

5.1.Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- ✓ участвуют в работе методических объединений;
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ участвуют в выборах руководителей методического объединения;

- ✓ разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- ✓ работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на научно-методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- ✓ участвуют в методической работе школы, района, республики.

5.2.Руководители методических объединений:

1) организуют, планируют деятельность методических объединений;
2) обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
3) руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
4) готовят методические рекомендации для педагогов школы;
5) анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
6) организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
7) оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, города, области;
8) проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы.

5.3.Администрация школы:

- ➢ разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- ➢ определяет порядок работы всех форм методической работы;
- ➢ координирует деятельность методическихобъединений и методических мероприятий;
- ➢ контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- ➢ проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;
- ➢ рекомендует руководителей методических объединений;
- ➢ стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6.Обязанности участников научно-методической работы

6.1.Учителя и классные руководители обязаны:

- ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- ✓ систематически посещать заседания методических объединений;
- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- ✓ оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- ✓ пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2.Руководители методических объединений обязаны:

- ➢ стимулировать самообразование педагогов;
- ➢ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- ➢ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических объединений;
- ➢ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- ➢ обобщать опыт работы педагогов школы;
- ➢ готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.

6.3.Администрация школы обязана:

- ✓ создавать благоприятные условия для работы методических объединений;
- ✓ оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
- ✓ содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;
- ✓ поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- ✓ проводить собеседования с учителями.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5BC0D200FFADDD9D49712D9E60096009
Владелец: Такахо Сафер Шумафович
Действителен: с 15.12.2021 до 15.03.2023