Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №8" с.Большесидоровское (МБОУ "СОШ№8" с.Большесидоровское) ИНН 0102004036 КПП 010101001 ОГРН 1020100861923, 385324, Республика Адыгея, Красногвардейский район, с.Большесидоровское, ул.Школьная,дом№2)

Принято

на заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ № 8» протокол № 1 от 31.08.2021г.

Утверждено

приказом МБОУ «СОШ № 8» № 116 от 31.08.2021г. Директор МБОУ «СОШ № 8» /С.Ш.Такахо/

положение

о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ «СОШ №8»

І. Обшие положения

- 1.1. Настояшее Положение разработано В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской (п.10.ч.3.ст.28), Федерации» Приказом Министерства Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об просвещения Порядка организации и осуществления образовательной утверждении общеобразовательным деятельности основным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Большесидоровско (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено обеспечение образовательного выстраивания процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – $\Phi \Gamma O C$).

1.5. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти, а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится как по каждому учебному предмету по итогам учебного года, так и в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

На годовую промежуточную аттестацию выносятся все учебные предметы. Учебные предметы, форма и порядок, сроки проведения промежуточной аттестации и состав аттестационных комиссий определяются решением августовского педагогического совета и утверждаются приказом.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- 2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом содержания учебного материала, контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Отметки не выставляются по предметам «Основы религиозных

культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России», курсам внеурочной деятельности, некоторым предметам, курсам (модулям) из части, формируемой участниками образовательных отношений в учебных планах ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

- 2.4. Текущий учет успеваемости обучающихся проводится: поурочно, по темам; по учебным четвертям и (или) полугодиям; в следующих формах:
- формы письменной проверки: домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, диктанты, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- формы устной проверки: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет.
- формы комбинированной проверки предполагают сочетание письменных и устных проверок: диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая), комплексная проверочная работа на межпредметной основе; защита проектов.
- 2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), работы предполагаемого способа выполнения И представления рабочие результатов, учебных программы предметов могут контрольные предусматривать письменные и практические устные, работы.
- К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.
- К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий аннотаций); конспектирование (реферирование) учебнонаучных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических иных задач с записью решения, создание И редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); другие контрольные результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.
- К практическим контрольным работам относятся: постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов

(действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; защита проекта.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Отметки не выставляются по предметам «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России», курсам внеурочной деятельности, некоторым предметам, курсам (модулям) из части, формируемой участниками образовательных отношений в учебных планах ООП НОО, ООП ООО и некоторым предметам, курсам (модулям) из части, формируемой участниками образовательных отношений учебных планов ООП СОО.

- 2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах, дневниках учащихся.
- 2.7. Успеваемость учащихся на обучении на дому по медицинским показаниям подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок.
- 2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля обучающихся: в первый учебный день после каникул для всех обучающихся; в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
 - 2.10. Отметки обучающимся за четверть не должна выводиться

механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку учащегося по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении отметки за четверть преимущественное значение придается отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы. При спорной отметке (среднее арифметическое: от 2,5 до 2,6 (включительно), от 3,5 до 3,6 (включительно), от 4,5 до 4,6 (включительно)) приоритет отдается отметкам за контрольные работы.

- 2.11.Отметки по итогам четверти выставляются на основании текущих отметок, полученных учащимися за устные и письменные ответы (работы), практические работы.
 - 2.12. Определяющими являются отметки за различные виды письменных работ.
 - 2.13. Отметка за четверть может быть выставлена учащемуся при наличии у него не менее трех отметок, полученных в течение четверти. Отметка за четверть не может быть выставлена учащемуся по одной или двум отметкам, за исключением случаем длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.
- 2.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так родителей (законных представителей) запросу учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными учащихся обязаны прокомментировать представителями) результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

III. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать

индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
 - 3.3. Формами промежуточной аттестации являются:
 - комбинированная проверка: собеседование/тестирование
 - итоговая контрольная работа/диктант;
 - письменные и устные экзамены;
 - тестирование;
 - защиты индивидуального/группового проекта;
 - иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

- 3.4. Классные руководители 2-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии. Информация о промежуточной аттестации размещается на сайте учреждения.
- 3.5. Годовая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметками за четверть и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.
- 3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.
- 3.7. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации по всем формам, кроме защиты проекта, но не ранее, чем 1 мая текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.
- 3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- дети- инвалиды;
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- 3.9. По решению педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации:
- учащиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- учащиеся, имеющие отличную отметку по предмету, который определен для сдачи;
- учащиеся, выполнившие проекты в рамках конкурсов и проектов на уровне городского округа, региональном и федеральном уровне, занявшие призовые места;
- призёры и победители олимпиад

Список учащихся утверждается приказом директора Учреждения

- 3.11. Промежуточная аттестация проводится в III четверти.
- 3.12. Состав Аттестационных комиссий, расписание аттестации, консультации утверждаются директором Учреждения.
- 3.13. В день проводится только одна форма контроля, интервал между не менее двух дней.
- 3.14. Классные руководители родителей доводят до сведения представителей) результаты промежуточной аттестации (законных учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так ПО запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 3.15 Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного Учреждения.
- 3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

IV. Проведение внешнего контроля качества

- 4.1. В соответствии с распоряжениями Рособрнадзора учащиеся Учреждения принимают участие (по особому графику проведения) в мониторинговых исследованиях качества образования.
- 4.2. По решению педагогического совета учащиеся могут принимать участие в независимых оценках качества образования.
- 4.3. Результаты мониторинговых исследований и независимых оценок качества образования не учитываются при выставлении полугодовых и годовых отметок (оценок) по предметам.
- 4.4. Результаты мониторинговых исследований и независимых оценок качества образования для педагогов Учреждения являются инструментом самодиагностики, основой для проведения коррекционной работы с учащимися.
- 4.5. Не рекомендуется выставление отметок (оценок) по результатам мониторинговых исследований и независимых оценок качества в электронный журнал/ дневники учащегося по желанию последнего, родителей (законных представителей) учащихся.

V.Текущий контроль и промежуточная аттестация в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения

- 5.1. С учетом условий карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения вводится особый режим организации текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации учащихся
- 5.2. Обучение в данных условиях организовывается в дистанционном режиме, по расписанию занятий, утвержденному директором, в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине
- 5.3. Текущий контроль проводится и своевременно выставляются отметки в электронный журнал с указанием вида работы.
- 5.4. Выставление отметок по четвертям производится по результатам учебной деятельности учащихся в дистанционном режиме.
- 5.5. Промежуточная аттестация организуется в форме учета текущих образовательных результатов Она проводится на основе результатов четвертных отметок, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в срок четверти, либо среднее арифметическое результатов триместровых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимися в срок более четверти. Округление результата производится в пользу обучающегося.
- 5.6. Годовые отметки выставляются по результатам отметок по всем

- учебным четвертям, с учетом дистанционного обучения, как среднее арифметическое по математическому округлению.
- 5.7. Учащиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования и не имеющих академической задолженности, переводятся в следующий класс по итогам учебного года.

VI. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 - 6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.4. Учреждение и родители (законные представители) учащихся создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный срок не включается время каникул и время болезни учащегося.
- 6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.
- 6.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
 - оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.10. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета образовательного учреждения.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2021 г. и действительно до принятия новой редакции.