Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №8" с.Большесидоровское (МБОУ "СОШ№8" с.Большесидоровское) ИНН 0102004036 КПП 010101001 ОГРН 1020100861923, 385324, Республика Адыгея, Красногвардейский район, с.Большесидоровское, ул.Школьная,дом№2)

Принято
на заседании Педагогического
совета МБОУ «СОШ № 8»
протокол № 1
от 31.08.2021г.

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ № 8»
№ 152 от 31.08.2021г.
Директор МБОУ «СОШ № 8»
_____/С.Ш.Такахо/

ПОРЯДОК
ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «СОШ №8»

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №8»с. Большесидоровское (далее – Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32
- уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Большесидоровское (далее – ОО).

1.2. Порядок принимается с учетом мнения Родительского комитета ОО.

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора ОО.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов:**385324, Республика Адыгея, Красногвардейский район, с.Большесидоровское, ул.Школьная,дом№2**

2.2 Обучающиеся имеют право на ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности в ОО.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности.

2.3 Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальномсайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» sosh-8.ru*(адрес сайта ОО)*информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

– о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Образовательная организация размещает Постановление администрации МО «Красногвардейский район»о закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Красногвардейского района на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.9. Приказ ОО о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде ОО в день их издания и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОО, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;

3) заместители директора организовывают консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5BC0D200FFADDD9D49712D9E60096009
Владелец: Такахо Сафер Шумафович
Действителен: с 15.12.2021 до 15.03.2023