

## ПРИКАЗ 137 А

с.Большесидоровское

от 07 сентября 2021 г.

### «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников»

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа Министерства образования и науки РА №1608 от 23.07.2021г. «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров РА» и с целью достижения результатов показателя федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести с 08.09.2021г. в действие прилагаемые:
  - Положение о наставничестве в МБОУ «СОШ №8» с. Большесидоровское (Приложение 1);
  - Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ №8» с. Большесидоровское (Приложение 2).
2. Ответственным за реализацию дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ №8» с. Большесидоровское назначить заместителя директора по УВР Бугайчук М.С.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Такахо С.Ш./

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о наставничестве в МБОУ «СОШ №8» с. Большесидоровское**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ «СОШ № 8» с. Большесидоровское (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества в МБОУ «СОШ № 8» с. Большесидоровское (далее – Школа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее – Целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

#### **2. Основные понятия и термины**

2.1. Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Координатор – сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Куратор – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.

2.8. Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для

реализации программ наставничества в школе.

### **3. Цели и задачи наставничества**

3.1. Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее – Педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ «СОШ № 8» с. Большесидоровское.

3.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

### **4. Организационные основы наставничества**

4.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.3. Координатор и кураторы целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.

4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу координатора и кураторов с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, координатором, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников программы.

4.6. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива.

4.7. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.8. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и

- создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся – активные участники родительских советов;
  - выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
  - сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
  - успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
  - ветераны педагогического труда.
- 4.9. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.10. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.
- 4.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.
- 4.12. Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.
- 4.13. Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.
- 4.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

## **5. Реализация целевой модели наставничества**

- 5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы, в целевой модели наставничества рассматриваются формы наставничества (например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.).
- 5.2. Представление программ наставничества по формам на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.
- 5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый:
- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
  - Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
  - Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
  - Регулярные встречи наставника и наставляемого.
  - Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
- 5.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.
- 5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи – планировании.

## **6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

- 6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.
- 6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
  - оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
- 6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.
- 6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.
- 6.5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

## 7. Права и обязанности

### Обязанности наставника

Наставник должен:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ «СОШ № 8» с. Большесидоровское, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывать на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

### Права наставника

Наставник имеет право:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программ, программ Школы наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

### Обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ «СОШ № 8» с. Большесидоровское, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

### Права наставляемого

Наставляемый имеет право:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

## **8. Механизмы мотивации и поощрения наставников**

- Мероприятия по популяризации роли наставника.
- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Проведение конкурсов профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник + ".
- Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.
- Создание на сайте методической копилки с программами наставничества.
- Доска почета «Лучшие наставники».
- Награждение школьными грамотами "Лучший наставник".
- Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
- Предоставление наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в МБОУ «СОШ № 8» с. Большесидоровское;
- Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;
- Целевая модель наставничества в МБОУ «СОШ № 8» с. Большесидоровское;
- Дорожная карта внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ № 8» с. Большесидоровское;
- Приказ о назначении координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ № 8» с. Большесидоровское;
- Приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников;
- Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».
- Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».

## **10. Заключительные положения:**

10.1. Настоящее *Положение об организации наставничества в школе* является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. данного Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества (ЦМН)  
для МБОУ «СОШ №8» с. Большесидоровское

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответст.исполнитель	Результат (вид документа)
<b>Нормативное правовое регулирование внедрения ЦМН</b>				
1	Назначение кураторов внедрения ЦМН в МБОУ «СОШ №8» (далее кураторы внедрения ЦМН)	Сентябрь 2021	Руководители ОО	Приказ ОО
2	Разработка дорожной карты внедрения ЦМН в МБОУ «СОШ №8»	до 20.09.2021	Руководители ОО, кураторы внедрения ЦМН	Дорожные карты
3	Утверждение дорожной карты внедрения ЦМН в МБОУ «СОШ №8»	до 01.10.2021	Руководители ОО	Приказ об утверждении дорожной карты
4	Разработка и утверждение иной распорядительной документации для обеспечения необходимых ресурсов и кадрового потенциала МБОУ «СОШ №8»	В течение всего периода ЦМН	Руководители ОО	Распорядительная документация
5	Изучение методических рекомендаций (Распоряжение Минпросвещения от 25.12.2019 №145)	В течение всего периода ЦМН	Руководители ОО	Распорядительные акты
<b>Организационная, методическая, консультационная, информационная поддержка участников ЦМН</b>				
6	Формирование базы наставников и наставляемых на уровне ОО	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор ЦМН ОО	Базы наставников, участников программ наставничества: -базы учеников, - базы активных педагогов, -базы выпускников и др.
7	Формирование базы программ наставничества на уровне ОО	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор ЦМН ОО	Базы эффективных программ, которые могут использоваться как в данной, так и в иных ОО
8	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор ЦМН ОО	Информационная кампания

9	Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ и сети Интернет	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор ЦМН ОО	Наполнение информационных ресурсов
<b>Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов</b>				
10	Запланировать прохождение курсов повышения квалификации учителями – наставниками по модулю Наставничество	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор ЦМН ОО	Курсы повышения квалификации в различных форматах (удостоверения)
<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения ЦМН, в т.ч. процесса реализации программ наставничества</b>				
11	Мониторинг реализации ЦМН в ОО	Ежеквартально до 15 числа каждого месяца	Кураторы ЦМН ОО	Наличие информационных справок по анализу мониторинга
12	Оценка качества реализации программ наставничества	Июнь 2022г.	Кураторы ОО	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с Приложением 2 к методическим рекомендациям